



Stowarzyszenie Klub Seniora

# Zadora

---

**Zasady przetwarzania danych osobowych i  
rekrutacji do Stowarzyszenia Klub Seniora Zadora  
w rekrutacjach online i tzw. papierowej**

Dokument zakłada aktualizację zasad przetwarzania danych przez Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora i Zespół Strony zadora-wodzislaw.pl oraz wymienione niżej podmioty trzecie jako przystosowanie do *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (tzw. RODO) dla rekrutacji do Stowarzyszenia.

---

## Spis treści

1. Postanowienia ogólne – s. 3
2. Rekrutacja papierowa a online, przebieg rekrutacji – s. 4
3. Dane przetwarzane w procesie rekrutacji – s. 5
4. Podmioty mające dostęp do danych – s. 6
5. Podmioty trzecie uczestniczące w przetwarzaniu danych – s. 7
6. Czas przechowywania danych – s. 8
7. Poprawienie, aktualizacja i usunięcie danych – s. 9
8. Składanie wniosków dotyczących danych Użytkownika – s. 10
9. Prawo wniesienia skargi – s. 11
10. Postanowienia końcowe – s. 12

# §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy zasad przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Stowarzyszenia Klubu Seniora Zadora oraz ogólnych zasad rekrutacji do w/w.
2. Pojęcia używane w regulaminie:
  - a. *Zadora* – Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora lub Zarząd tegoż
  - b. *Rekrutacja* – rekrutacja do Zadory
  - c. *Zainteresowany* – przystępujący do Rekrutacji
  - d. *Rekrutacja Online* lub *RO* – elektroniczna rekrutacja do Zadory
  - e. *Użytkownik* – przystępujący do Rekrutacji Online
  - f. *Formularz* – elektroniczny formularz, do którego Użytkownik wprowadza dane
  - g. *Deklaracja* – formularz papierowy, wypełniany i wysyłany przez Zainteresowanego w ramach Rekrutacji
  - h. *Administrator* – przedstawiciel zespołu strony zadora-wodzislaw.pl, zarządzający danymi i Rekrutacją (opisany w §4)
  - i. *Regulamin Rekrutacji* – ten dokument, tj. *Zasady przetwarzania danych osobowych i rekrutacji do Stowarzyszenia Klub Seniora Zadora w rekrutacjach online i tzw. papierowej*
3. Dane przetwarzane są na zlecenie Stowarzyszenia Klubu Seniora Zadora, które jest zleceniodawcą Rekrutacji.
4. Operatorem danych i wykonawcą Rekrutacji jest Administrator (sprecyzowany w §4).
5. Rekrutacja jest prowadzona na terenie Polski oraz według obowiązującego prawa polskiego i Unii Europejskiej.

## §2. Rekrutacja papierowa a online, przebieg rekrutacji

1. Zainteresowany może przystąpić do rekrutacji na dwa sposoby.
2. Pierwszy sposób zakłada pobranie ze strony [\[link\]](#) Deklaracji i wypełnienie jej, a następnie wysłanie pocztą do Zadory. Ponadto, Zadora może rozdawać deklaracje np. na zebraniach czy różnych imprezach, wtedy wypełnione na miejscu deklaracje może zebrać przedstawiciel Zarządu Zadory.
3. Kolejnym sposobem jest Rekrutacja Online, polegająca na wypełnieniu przez użytkownika Formularza. Sposób postępowania w tym przypadku jest opisany w punktach 4 – 6.
4. Formularz wypełnia się na jednej z poniższych stron:

[www.zadora-wodzislaw.pl/dolacz](http://www.zadora-wodzislaw.pl/dolacz)  
<https://bit.ly/2vlyTOh>

5. Opis procesu przetwarzania danych w ramach Rekrutacji Online znajduje się w §5.
6. Formularz korzysta z usług dostarczanych przez podmioty trzecie opisane w §5. Użytkownika i Administratora Formularza obowiązują również regulaminy usług podmiotów trzecich (również sprecyzowane w §5).
7. Zarówno w przypadku zwykłej Rekrutacji, jak i Rekrutacji Online, po otrzymaniu listu (z Deklaracją) lub informacji o wypełnieniu Formularza (w przypadku RO), następuje proces weryfikacyjny.
8. Proces weryfikacyjny polega na skontaktowaniu się przez Administratora lub Zadorę z Użytkownikiem. Kontakt odbywa się przez połączenie telefoniczne (bez dodatkowych opłat dla Użytkownika w Polsce) lub drogą pocztą elektroniczną (mailowo). Zasady udostępniania danych kontaktowych opisane są w §3.
9. W trakcie weryfikacji Użytkownikowi czyta się (przez telefon) lub podaje (mailowo) wszystkie wprowadzone dane, o których mowa w §3. Jeżeli któraś informacja jest niepoprawna, kontaktujący się nanosi odpowiednie poprawki.
10. Zadora nie może przyjąć Użytkownika zgłaszającego się listownie bądź mailowo bez procesu weryfikacji chyba, że Zarząd indywidualnie postanowi inaczej.

# §3. Dane przetwarzane w procesie rekrutacji

1. Zarówno podczas Rekrutacji Online, jak i tej papierowej operuje się na:
  - a. Imionach i nazwisku
  - b. Dacie i miejscu urodzenia
  - c. Numerze PESEL
  - d. Numerze telefonu
  - e. Adresie (numer domu, ulicy, miejscowość, kod pocztowy)
  - f. Nieobowiązkowo adresie email.
2. Podczas RO dodatkowo padają obowiązkowe pytania o:
  - a. Sposób, w jaki Użytkownik dowiedział się o Zadorze
  - b. preferowany sposób weryfikacji (telefonicznie lub mailowo)
  - c. preferowany czas kontaktu (gdy wybrano sposób telefoniczny)

Przy czym pytanie *a* może paść również w trakcie weryfikacji danych.

3. Wszystkie dane z punktu 1 (poza adresem email), są niezbędne w celu kontynuowania Rekrutacji, gdyż wymagane będą do prowadzenia oficjalnej dokumentacji w trakcie Rekrutacji i członkostwa Użytkownika w Zadorze.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że podanie przez niego danych jest dobrowolne i niezbędne do Rekrutacji.

# §4. Podmioty mające dostęp do danych

1. W procesie Rekrutacji uczestniczą następujące podmioty:
  - a. Administrator – przedstawiciel Zespołu Redakcyjnego Strony zadora-wodzislaw.pl, czyli jedna z niżej wymienionych osób fizycznych:

## **Stanisław Jodłowski**

redaktor naczelny Strony, główny administrator danych cyfrowych i niecyfrowych danych Zainteresowanych, odpowiedzialny za organizację Rekrutacji.

**Dane kontaktowe:** adres email [admin@zadora-wodzislaw.pl](mailto:admin@zadora-wodzislaw.pl) oraz [kontakt@zadora-wodzislaw.pl](mailto:kontakt@zadora-wodzislaw.pl)

## **Agnieszka Jodłowska**

redaktor Strony, Prezes Zadory, odpowiedzialna za komunikację między Zadorą a Administratorem (osobą zewnętrzną), zarządzająca Rekrutacją i administrująca danymi Członków; jako Prezes jest zleceniodawcą Rekrutacji Administratorowi.

**Dane kontaktowe:** adres email [a.jodlowska@zadora-wodzislaw.pl](mailto:a.jodlowska@zadora-wodzislaw.pl) oraz [kontakt@zadora-wodzislaw.pl](mailto:kontakt@zadora-wodzislaw.pl), tel. +48 696 069 313

- b. Zarząd Zadory, jako Zleceniodawca Rekrutacji.  
*[Aktualny skład Zarządu jest dostępny na stronie [www.zadora-wodzislaw.pl/zarząd](http://www.zadora-wodzislaw.pl/zarząd)]*
    - c. Oraz podmioty trzecie, sprecyzowane w §5.
2. Bezpośredni dostęp do danych z RO ma tylko Administrator, ale każdorazowo na wniosek Zadory ma on obowiązek udostępnić dane w całości lub częściowo.
3. Dane nie mogą być przekazane osobom trzecim niewymienionym w §5 bez pisemnej zgody osoby, której dotyczą.
4. Za bezpieczeństwo danych z RO odpowiada Administrator.
5. Za bezpieczeństwo danych z Rekrutacji tzw. papierowej odpowiada Zarząd Zadory oraz Administrator, gdy ich przechowywanie zostanie mu zlecone przez Zadorę.

# §5. Podmioty trzecie uczestniczące w przetwarzaniu danych

1. Formularz RO dostarczany jest przez usługi podmiotów trzecich.
2. Formularz wykorzystuje następujące usługi:
  - a. **Google Forms** (lub **Formularze Google**) – dostarcza Formularz oraz przesyła dane do usługi b.
  - b. **Google Drive (Dysk Google)** – przechowuje dane wprowadzone do Formularza i/lub dane, których umieszczenie tam Zarząd Zadory zlecił Administratorowi.
  - c. **Microsoft OneDrive** – przechowuje dane Członków Zadory i Zainteresowanych, ponadto Administrator może utworzyć tam kopię zapasową danych umieszczonych w usłudze b.
3. Zainteresowanego i Administratora obowiązują również regulaminy usług dostarczanych przez podmioty trzecie oraz zasady ich Polityki Prywatności.

[google.com/policies/privacy/](https://google.com/policies/privacy/)<sup>1</sup> - Polityka Prywatności firmy Google (usługa a i b)

[bit.ly/2vJ8eRB](https://bit.ly/2vJ8eRB)<sup>1</sup> - Warunki Korzystania z usługi Dysk Google (usługa b)

[microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/](https://microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/)<sup>1</sup> - Umowa o świadczenie usług firmy Microsoft (usługa c)

[privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement/](https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement/)<sup>1</sup> – Oświadczenie o ochronie prywatności (Microsoft, usługa c)

4. Jeżeli Użytkownik zostanie przyjęty do Zadory, jego dane będą przekazywane podmiotom trzecim, niesprecyzowanym w §5, jeśli będzie to wymagane do uczestnictwa Członka w wydarzeniu Zadory. Przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy Użytkownik wyrazi dobrowolną zgodę na uczestnictwo w wydarzeniu oraz zostanie mu przedstawione, jakie dane będą przekazywane oraz komu.
5. Informację o tym, czy dane Zainteresowanego, w tym też niekorzystającego z RO, przechowywane są w usługach trzecich, uzyskać może on, postępując wg instrukcji opisanej w §8.

# §6. Czas przechowywania danych

1. Następujące dane przechowywane są przez cały czas członkostwa Użytkownika/Zainteresowanego:
  - a. Imię i nazwisko
  - b. PESEL
  - c. Data i miejsce urodzenia
  - d. Adres zamieszkania i/lub zameldowania
  - e. Numer telefonu
  - f. Adres email (gdy podano)
2. To, które dane zostaną usunięte i kiedy, w przypadku odejścia Członka z Zadory, jest ustalane indywidualnie.
3. Po procesie weryfikacji przechowuje się bezterminowo, ale nie przetwarza informacji o preferowanym czasie i sposobie kontaktu, podawanych w RO (pytania *b* i *c*, §3, pkt. 2, patrz s.5).
4. Informacja o sposobie dowiedzenia się o Zadorze jest przechowywana anonimowo (nie jest powiązana z konkretną osobą) w celach statystycznych, bezterminowo.



# §7. Poprawienie, aktualizacja i usunięcie danych

1. Przy Rekrutacji wykorzystywany jest Formularz, który, dostarczany przez usługę trzecią, nie umożliwia Użytkownikowi poprawianie i uzupełnianie wprowadzonych przez niego danych. Dopiero po przekazaniu danych do Google Drive (patrz §5) istnieje fizyczna możliwość ich zmiany.
2. Użytkownik może zmieniać dane przed wysłaniem Formularza, tj. do momentu użycia przycisku *Wyślij* w tymże.
3. Jeżeli Użytkownik po wysłaniu Formularza, a przed jego weryfikacją stwierdzi, że dane w Formularzu są w jakikolwiek sposób nieprawidłowe, powinien je poprawić w trakcie weryfikacji.
4. Użytkownik zobowiązany jest podawać w Formularzu aktualne dane. Jeżeli nastąpi dezaktualizacja danych przed przyjęciem do Zadory, a po weryfikacji, powinien skontaktować się z Zarządem Zadory i zgłosić poprawki. Jeżeli dezaktualizacja danych Zainteresowanego nastąpi już po przyjęciu do Zadory, Członek zgłasza informację w formie pisemnej, mailowej, lub osobiście Zarządowi jak najszybciej po zmianie danych, za pomocą instrukcji opisanej w §8.
5. Właściciel danych ma w każdej chwili prawo odwołać zgodę na ich przetwarzanie. Odwołanie zgody jest równoznaczne z żądaniem ich usunięcia oraz, ze względu na konieczność przetwarzania i przechowywania tychże do członkostwa w Zadorze, równoznaczne z uruchomieniem procedury wypisania Członka z Zadory (jeżeli Zainteresowany już nim jest).
6. Procedura odwołania zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych oraz ich usunięcia jest opisana w §8.
7. Odwołanie zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych oraz ich usunięcie następuje przez osobisty kontakt telefoniczny z prezesem Zadory. Taka forma kontaktu ma na celu upewnienie się, że wniosek o odwołanie jest składany przez właściciela danych. W celu weryfikacji podpisu właściciela danych, po telefonicznym wniosku udostępnia się mu formularz, który wypełniony należy wysłać pocztą, zanieść osobiście do przedstawiciela Zarządu lub którego skan należy wysłać mailem do Administratora. Formularz dostać i wypełnić można również u Prezesa Stowarzyszenia.

# § 8. Składanie wniosków dotyczących danych Użytkownika

1. Administrator udziela informacji o miejscu przechowywania danych na indywidualny wniosek ich właściciela. Wnioski przyjmowane są mailowo, na adres [admin@zadora-wodzislaw.pl](mailto:admin@zadora-wodzislaw.pl). Treść wniosku (w mailu) powinna brzmieć:

*Proszę o udzielenie informacji o miejscu przechowywania danych osobowych na nazwisko [tu wstawić imię i nazwisko] na podstawie §5 i §8 Regulaminu Rekrutacji do Stowarzyszenia Klubu Seniora Zadora. Oświadczam, że jestem właścicielem tych danych i wyrażam zgodę na przesłanie tej informacji na ten adres email.*

**Administrator nie udzieli informacji na adres mailowy inny, niż podany przy Rekrutacji.** Na życzenie właściciela danych, można zabronić udzielania komukolwiek takiej informacji.

W przypadku, gdy właściciel danych nie posiada adresu email, informacji o miejscu przechowywania danych udziela się osobiście u Prezes Stowarzyszenia.

2. W przypadku zdezaktualizowania danych (pkt. 3, §7) informację o potrzebie zmiany można zgłosić:
  - a. Osobiście u Prezes Stowarzyszenia, wypełniając Formularz lub przynosząc go wypełnionego
  - b. Wysyłając wypełniony Formularz listem na [adres kontaktowy Stowarzyszenia](#)
  - c. Wysyłając<sup>2</sup> na adres [kontakt@zadora-wodzislaw.pl](mailto:kontakt@zadora-wodzislaw.pl) wiadomość email o treści:

*Oświadczam, że zmianie uległy moje następujące dane: [wpisać i uzupełnić tylko te, które uległy zmianie]*

*Imię:*

*Nazwisko:*

*Adres zameldowania:*

*Adres zamieszkania:*

*Numer telefonu:*

*Adres email:*

*Inne:*

*Oświadczam, że nowe dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby zaktualizowania moich danych przez Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora, zespół [zadora-wodzislaw.pl](http://zadora-wodzislaw.pl) i podmioty trzecie opisane w Regulaminie Rekrutacji na zasadach w nim opisanych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji dostępnym na [www.zadora-wodzislaw.pl/dolacz/regulamin](http://www.zadora-wodzislaw.pl/dolacz/regulamin) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.*

Formularz jest dostępny pod adresem <http://bit.ly/2IOjk1R> ([zadora-wodzislaw.pl](http://zadora-wodzislaw.pl))

# §9. Prawo wniesienia skargi

1. Zainteresowany ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, [Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#)<sup>1</sup>, gdy uzna, że przetwarzanie danych Go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu wszystkich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(fragment)

## Artykuł 77 – Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

1. *Bez uszczerbku dla innych administracyjnych lub środków ochrony prawnej przed sądem każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie.*
2. *Organ nadzorczy, do którego wniesiono skargę, informuje skarżącego o postępach i efektach rozpatrywania skargi, w tym o możliwości skorzystania z sądowego środka ochrony prawnej na mocy art. 78.*

źródło: [bit.ly/2le0DQZ](http://bit.ly/2le0DQZ)<sup>1</sup> (eur-lex.europa.eu)

2. Administrator, jako wykonawca Rekrutacji i operator danych, podkreśla, iż dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo danych Zainteresowanego oraz zgodność Rekrutacji z obowiązującym prawem polskim i prawem Unii Europejskiej.
3. Administrator zachęca do dzielenia się przez Zainteresowanego opinią na temat Rekrutacji i Formularza, do czego również przeznaczony jest adres email [admin@zadora-wodzislaw.pl](mailto:admin@zadora-wodzislaw.pl).
4. Administrator zwraca się z uprzejmą prośbą do wszystkich, którzy zauważą błąd w Formularzu lub procesie Rekrutacji o jak najszybsze go o tym fakcie poinformowanie przez adres email powyższy lub [kontakt@zadora-wodzislaw.pl](mailto:kontakt@zadora-wodzislaw.pl) oraz informuje, że dołoży wszelkich starań aby każdy błąd wyeliminować.

# §10. Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora ani Administrator nie ponoszą winy za błędy popełnione przez Użytkownika w trakcie wypełniania Formularza i Deklaracji oraz za dalsze nieprawidłowości przez to wywołane.
2. Wszystkie wersje regulaminu Rekrutacji obowiązujące po dn. 21 lipca 2017 roku są dostępne do wglądu przez link znajdujący się w stopce (s. 13).
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby regulamin Rekrutacji był łatwo dostępny i oświadcza, że ani on, ani Zadora nie ponoszą odpowiedzialności za roszczenia Zainteresowanego/Użytkownika wynikające z nieznamomości regulaminu.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w Formularzu, jego wyłączenia czasowo lub na stałe, zmian w regulaminie, zmiany formuły Deklaracji papierowej i odmówienia kontynuowania Rekrutacji, gdy Użytkownik rażąco narusza jej regulamin.
5. Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia Zainteresowanego, zlecenia zakończenia Rekrutacji i zmian w jej procesie.
6. Administrator informuje o zmianach w regulaminie Rekrutacji na stronie internetowej [zadora-wodzislaw.pl](http://zadora-wodzislaw.pl). W przypadku, gdy zmianie ulegają jedynie np. błędy językowe (tzw. *literówki*), uaktualnienia linków itp., a zasady Rekrutacji nie ulegają zasadniczej zmianie, Administrator nie ma obowiązku informowania na stronie o zmianach.
7. Właściciele danych, którzy zgodzili się na ich przetwarzanie przez obowiązywaniem tego regulaminu, zostają poinformowani o zmianach oraz dobrowolnie akceptują warunki tego regulaminu, w przeciwnym razie ich dane nie mogą być zgodnie z prawem dalej przetwarzane. Oznacza to także, że wcześniejsze wersje tego regulaminu przestają obowiązywać wraz z wejściem tego.
8. **Regulamin wchodzi w życie dnia 23 maja 2018 roku.**

*Uwagi:*

<sup>1</sup> – dostęp do wszystkich stron sprawdzony w marcu 2018 r.

<sup>2</sup> – wiadomość należy wysłać z adresu email podanego przy Rekrutacji.



# Zadora

Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora  
ul. Żeromskiego 2, 28-330 Wodzisław

tel. +48 696 069 313

[kontakt@zadora-wodzislaw.pl](mailto:kontakt@zadora-wodzislaw.pl)

[www.zadora-wodzislaw.pl](http://www.zadora-wodzislaw.pl)

Projekt i realizacja: Zespół zadora-wodzislaw.pl  
Copyright © 2018 Zespół zadora-wodzislaw.pl,  
na zlecenie Stowarzyszenia Klubu Seniora Zadora

Wszystkie wersje tego dokumentu są dostępne na  
[1drv.ms/f/s!AtYLFLWng1n-k1t4WCITns5K-vBE](https://1drv.ms/f/s!AtYLFLWng1n-k1t4WCITns5K-vBE)

Prawo do błędów w druku zastrzeżone.