



Stowarzyszenie
Klub Seniora Zadora

Regulamin Rekrutacji

Wodzisław, Sierpień 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji (dalej: *Regulamin*) określa zasady obowiązujące w procesie Rekrutacji do Stowarzyszenia Klubu Seniora Zadora.
2. Poprzez pojęcia używane w Regulaminie należy rozumieć:
 - a. Zadora – Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora z siedzibą w Wodzisławiu, ul. Żeromskiego 2, 28-330, świętokrzyskie, Polska.
 - b. Administrator – administrator danych osobowych, którym jest Zadora lub osoby wyznaczone przez Zarząd Zadory do obsługi i ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zadorę.
 - c. Statut – aktualna wersja Statutu Zadory przyjęta uchwałą Zarządu Zadory, dostępna w Zarządzie i na www.zadora-wodzislaw.pl/dokumenty/statut
 - d. Rekrutacja – proces aplikacji zainteresowanej osoby celem wstąpienia w poczet Członków Zadory.
 - e. Aplikujący – osoba zainteresowana, biorąca dobrowolny udział w Rekrutacji.
 - f. Członek – osoba będąca członkiem Zadory w rozumieniu opisanym w Statucie, po przeprowadzeniu udanej Rekrutacji, z wyjątkiem osób, których członkostwo zostało zakończone.
 - g. Członkostwo – czas, przez który Członek jest oficjalnym Członkiem Zadory.
 - h. Deklaracja – dokument papierowy, elektroniczny lub formularz, wypełniany przez Aplikującego, zawierający jego dane osobowe oraz wyrażający dobrowolną chęć stania się Członkiem Zadory.
 - i. PPD – Polityka Przetwarzania Danych, obowiązujący dokument określający sposób, cel i czas przetwarzania danych przez Zadorę, dostępny na www.zadora-wodzislaw.pl/dokumenty/ppd.
 - j. Strona – oficjalna strona internetowa Zadory, dostępna na www.zadora-wodzislaw.pl.
3. Zadora prowadzi Rekrutację w sposób ciągły, o ile Zarząd nie zdecyduje inaczej.
4. Udział w Rekrutacji jest dobrowolną decyzją Aplikującego; w przeciwnym przypadku, Rekrutacja i Członkostwo mogą być uznane przez Administratora za nieważne.
5. Wypełniając Formularz, Aplikujący zgadza się z jego postanowieniami poprzez zaznaczenie X przy opisanych zgodach i zobowiązaniach.

§2. Przebieg Rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się poprzez wypełnienie Deklaracji i przekazanie jej Administratorowi. Sposób przekazania zależy od rodzaju Deklaracji.
2. Aplikujący wypełnia Deklarację:
 - a. Korzystając z wydrukowanego formularza, przekazanego przez istniejącego już Członka, wydrukowanego po pobraniu ze Strony lub udostępnionego na wydarzeniu publicznym zorganizowanym przez Zadórę lub z jej oficjalnym udziałem.
 - b. Korzystając z formularza internetowego, dostępnego na Stronie.
 - c. W przypadku Aplikujących niedowidzących, wymagających pomocy przy wypełnianiu Deklaracji lub niepełnosprawnych, dopuszcza się wypełnienie Deklaracji przez inną osobę, np. Członka lub przedstawiciela Zadory, z zastrzeżeniem, że Deklaracja wypełniana jest za zgodą Aplikującego i na jego zlecenie; w przypadku wypełniania deklaracji na papierze wymagane jest złożenie przez Aplikującego ręcznego podpisu w wyznaczonym na Deklaracji miejscu.
3. Jeden Aplikujący wypełnia jedną Deklarację; nie jest możliwe wypełnienie Deklaracji dla więcej niż jednego Aplikującego naraz.
4. Deklarację wypełnioną na papierze Aplikujący przekazuje osobiście przedstawicielowi Zarządu Zadory lub listownie na adres kontaktowy sprecyzowany na Stronie, na własny koszt.
5. Deklarację wypełnioną na Stronie Aplikujący przekazuje do Administratora poprzez zatwierdzenie w formularzu internetowym do momentu wyświetlenia komunikatu informującego o wysłaniu Deklaracji.
6. Po otrzymaniu Deklaracji, Administrator przystępuje do jej przetwarzania. O ile Zarząd Zadory nie wniesie sprzeciwu i nie ma innych powodów do odmówienia Rekrutacji, dane Aplikującego rejestrowane są z danymi Członków Zadory. Członkostwo rozpoczyna się z momentem uchwalenia przez dwoje członków Zarządu przyjęcia Aplikującego, który staje się w tym momencie Członkiem, co kończy Rekrutację.
7. W przypadku niezłożenia Deklaracji osobiście przez Aplikującego, Zarząd Zadory kontaktuje się z Aplikującym celem potwierdzenia jego Danych. Kontakt następuje przy użyciu danych kontaktowych podanych w Deklaracji.
8. Docelowym terminem kontaktu z Aplikującym jest 10 dni roboczych; nie jest to termin wiążący i jest on zależny od możliwości Zarządu Zadory.

§3. Prawa i obowiązki Aplikującego

1. Aplikujący musi spełniać warunki członkowskie opisane w Statucie (m.in. ukończony wiek 50 lat). Nie jest wymagany status emeryta czy rencisty.
2. Aplikujący zobowiązuje się wypełnić Deklarację, posługując się prawdziwymi i aktualnymi danymi dotyczącymi jego osoby. Niedozwolone jest podawanie imion innych niż zgodnych z tymi w dowodzie osobistym Aplikującego (np. przezwisk). Deklaracja wypełniona innymi danymi jest nieważna.
3. Deklaracja wypełniona bez zaznaczenia wszystkich zgód na przetwarzanie danych opisanych jako niezbędne w celu Rekrutacji nie będzie przetwarzana.
4. Podpisując prawidłowo wypełnioną Deklarację, Aplikujący zobowiązuje się do wszystkich jej postanowień (z wyłączeniem postanowień oznaczonych jako nieobowiązkowe, których nie zazaczył), w tym do przestrzegania zapisów Statutu oraz terminowej opłaty składek członkowskich Zadory.
5. W przypadku zdezaktualizowania się danych Aplikującego lub Członka podanych w Formularzu, ma on obowiązek zgłosić to poprzez kontakt z Zarządem Zadory.
6. Zabrania się wypełniać Deklarację danymi innej osoby bez jej zgody i udziału, z wyłączeniem §2.2.c.
7. Zabrania się wypełniać Deklarację treściami nielegalnymi, obscenicznymi, wulgarnymi, godzącymi w dobro jakiejkolwiek osoby lub podobnymi. Deklaracje zawierające takie treści nie będą przetwarzane przez Administratora.
8. Aplikujący ma prawo do:
 - a. Ochrony swoich danych i prywatności, w zgodzie z PPD;
 - b. Wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych – w sposób opisany w PPD;
 - c. Wycofanie zgody na kontakt przez Zadorę – w sposób opisany w PPD;
 - d. Rezygnacji z Rekrutacji i Członkostwa w dowolnym momencie w sposób opisany odpowiednio: w Regulaminie i PPD/Statucie;
 - e. Uzyskania kopii swoich danych przetwarzanych przez Administratora – w sposób opisany w PPD.
 - f. Wniesienia o usunięcie swoich danych przetwarzanych przez Administratora, co jest równoznaczne z rozpoczęciem procedury zakończenia Członkostwa – w sposób opisany w PPD.
 - g. Wniesienia skargi w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych – w sposób opisany w PPD.

§4. Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia Rekrutacji Aplikującego, w szczególności gdy narusza on Regulamin lub z przyczyn technicznych lub gdy wniesie o to Zarząd Zadory. Odmowa przeprowadzenia Rekrutacji może nastąpić też, gdy postanowienia Statutu wymagają lub wskazują na taką decyzję.
2. Administrator usuwa wszystkie dane Aplikującego i Członków, których przetwarzanie nie jest już potrzebne w celu Rekrutacji i Członkostwa. Sytuacje, w których usuwa się dane, opisane są w PPD.
3. Administrator może odmówić Rekrutacji Aplikującego, który poda niekompletne dane, nie spełnia określonych w Statucie warunków, nie poda danych kontaktowych lub nie wyrazi zgody na kontakt.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do przerwania, zawieszenia lub zakończenia Rekrutacji. Rekrutacja może być przerywana lub zawieszona decyzją wykonawczą Zarządu, uchwałą Zarządu lub Walnego Zebrania Członków Zadory, a także z przyczyn technicznych. Zarząd ma prawo odmówienia rekrutacji konkretnego Aplikującego także bez podania przyczyny.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w Formularzu i w procesie Rekrutacji oraz do błędów w druku.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz PPD.
7. Zadory zastrzega sobie prawo do zmian w Statucie. Zmiany Statutu przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym stowarzyszeń oraz zgodnie z obowiązującym dotychczas Statutem.
8. Członek Zadory może być usunięty z Zadory zgodnie z postanowieniami Statutu, co skutkuje zakończeniem przetwarzania jego danych zgodnie z procedurą opisaną w PPD.

§5. Postanowienia końcowe

1. Administrator i Zadora nie ponoszą winy za błędy popełnione przez Aplikującego oraz dalsze nieprawidłowości przez nie wywołane.
2. Znajomość Regulaminu i PPD jest obowiązkiem Aplikującego i Członka, na co wyrażają oni zgodę. Administrator i Zadora nie ponoszą winy za roszczenia wynikające z ich nieznajomości.
3. O znaczących zmianach w Regulaminie informuje się na Stronie. Aplikujący i Członkowie mają prawo do odmówienia zgody ze zmienionym Regulaminem, co jest jednoznaczne z zakończeniem Rekrutacji Aplikującego lub rozpoczęciem procedury zakończenia Członkostwa. Odmowę taką zgłasza się pisemnie w Zarządzie Zadory.
4. Aktualne sposoby kontaktu z Zarządem Zadory dostępne są na www.zadora-wodzislaw.pl/kontakt.
5. Wcześniejsze wersje Regulaminów tracą ważność z dniem wejścia najnowszej wersji.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Stowarzyszenie Klub Seniora
Zadora



Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora

Żeromskiego 2, 28-330, Wodzisław, świętokrzyskie, Polska

+48 696 069 313

kontakt@zadora-wodzislaw.pl

www.zadora-wodzislaw.pl

Copyright © 2026 Stowarzyszenie Klub Seniora Zadora